

Принято  
Педагогическим советом  
МАУДО «Детская школа искусств»

Протокол № 2 от 31.05.2016

Утверждаю  
Директор МАУДО  
«Детская школа искусств»  
Н.С. Борознова  
Приказ № 55.1. от 01.06.2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города  
Набережные Челны «Детская школа искусств»

### **I. Общие положения**

В соответствии со ст. 24 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233 для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников создается методический совет школы (далее МС). Порядок его работы определен настоящим положением.

Методический совет – это совещательный орган при директоре школы. МС является главным подразделением научно-методической службы школы, способствующий решению приоритетных, психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

МС строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

### **II. Цель и задачи методического совета.**

Цель:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей, мастерства педагогических работников.

Задачи:

- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров;

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- разработка новых технологий, организации образовательного процесса в школе;

- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы преподавателей образовательного учреждения;

- участие в аттестационных процедурах (аттестация педагогических кадров);

- создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- организация и контроль состояния методической работы преподавателей и концертмейстеров;
- координация работы с перспективными учащимися по развитию их творческих способностей;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- организация и развитие связей с ССУЗами и ВУЗами с целью профориентации учащихся;
- работа по обмену опытом с методическим советом других коллективов.

### **III. Функции методического совета**

- определять стратегию проведения методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- создавать экспертный совет, в том числе с привлечением внешних экспертов;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы преподавателям и концертмейстерам;
- определять профессиональные потребности преподавателей и концертмейстеров по систематическому повышению квалификации на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, рабочих программ, учебного плана школы, готовить их к утверждению;
- готовить аттестационные материалы для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками;
- проводить экспертизу авторских, учебных планов и программ преподавателей школы и рекомендовать их для прохождения внешней экспертизы;
- проводить экспертную оценку педагогической продукции (поурочные, календарные, блочно-урочные планы, контрольные вопросы, задания, тесты, в том числе для итоговой аттестации. Описание методики отдельных уроков, учебные, учебно-методические пособия, методические разработки (рефераты, сопровождение показательных уроков и мероприятий для родителей, сопровождения конкурсов различного уровня) методические материалы (лекции, хрестоматии, нотные сборники, обработки, аранжировки, переложения, модифицированные программы);
- координировать деятельность школьных методических отделений (объединений) по всем направленностям;
- консультирование преподавателей и концертмейстеров по проблемам инновационной деятельности, их профессионального самосовершенствования;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **IV. Состав методического совета**

Председатель МС:

- методист, отвечающий за организацию методической работы; осуществляет оперативное руководство методическим советом.

Члены МС:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заведующие отделений по всем направлениям.

## **V. Обязанности методического совета**

Каждый участник методического совета должен знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», методические требования к категориям.

Участие в работе методических объединений.

Стремление к повышению уровня профессионального мастерства.

Владение основами самоанализа педагогической деятельности.

Активное участие в разработке открытых мероприятий в школе.

Разработка методических сообщений.

## **VI. Организация деятельности методического совета**

Периодичность проведения заседаний – по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Документация методического совета.

К документации МС относятся:

- план деятельности на учебный год;
- отчёт по плану деятельности за учебный год;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы;
- экспортируемые школой методические разработки;
- примерный перечень документации по методической работе для методиста, отвечающего за организацию методической работы.

Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

Срок действия данного Положения неограничен.